



REGULAMIN WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W RADLINIE

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się dla dzieci, u których stwierdzono niepełnosprawność zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635) i które posiadają Opinię o Potrzebie Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.

Z zajęć zorganizowanych na podstawie opinii o potrzebie WWRD mogą korzystać dzieci do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie poradni **przed rozpoczęciem** roku szkolnego, w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc. Pierwszeństwo mają dzieci z obszaru powiatu wodzisławskiego. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

I. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) systematycznego, punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia specjalistyczne oraz terapeutyczne;
- 2) dostarczenia terapeutcie wszelkich nowych dokumentów dotyczących stanu zdrowia dziecka, prowadzonych terapii mogących mieć jakikolwiek związek z aktualną sytuacją dziecka;
- 3) współpracy ze specjalistami i stosowania się do zaleceń dotyczących pracy z dzieckiem w domu;
- 4) zadbania, aby dziecko miało na zajęciach wygodny strój i obuwie na zmianę (dotyczy zajęć na sali SI);

II. Zobowiązania Zespołu WWRD:

- 1) przeprowadzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz diagnozy trudności rozwojowych;
- 2) przedstawienie rodzicom/opiekunom prawnym opracowanego przez Zespół Indywidualnego Programu WWRD;
- 3) prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym Indywidualnym Programem WWRD, analizowanie efektów podejmowanych działań i dokonywanie korekt programu;
- 4) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem w domu;
- 5) bieżąca współpraca z rodzicami, informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach dziecka;

III. Organizacja zajęć:

- 1) zajęcia w ramach WWRD w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Radlinie odbywają się w wymiarze do 4 godzin zegarowych w miesiącu; czas i forma zajęć jest dostosowana do stanu psychofizycznego dziecka i do jego potrzeb;

- 2) zajęcia prowadzone są przez specjalistów według ustalonego wcześniej harmonogramu;
- 3) miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor poradni;
- 4) obecność rodzica/opiekuna prawnego na zajęciach jest wskazana, chyba, że zostanie to ustalone inaczej;
- 5) w sytuacjach gdy rodzic/opiekun prawny nie może być na zajęciach, może pisemnie upoważnić do obecności np. dziadków dziecka; upoważnienie zostaje w dokumentacji dziecka;
- 6) zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci;
- 7) zajęcia, w szczególności z dziećmi które nie ukończyły 3 roku życia mogą odbywać się w domu rodzinnym dziecka (jeżeli stan dziecka nie pozwala na przyście do poradni);
- 8) planowana nieobecność dziecka powinna być zgłaszana do sekretariatu poradni w możliwym jak najwcześniejszym terminie, jednak nie później niż dzień przed terminem zajęć;
- 9) spóźnienie się na zajęcia nie powoduje ich przedłużenia ani odrobienia w innym terminie;
- 10) nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych, które wypadają w dni wolne od pracy (święta), podczas urlopów i zwolnień lekarskich;
- 11) trzykrotna nieobecność dziecka bez wcześniejszego odwołania zajęć skutkuje wykreśleniem wizyt z grafiku terapeutów;

IV. Rezygnacja z zajęć:

- 1) rodzic sprawujący władzę rodzicielską ma prawo zrezygnować z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR) dla swojego dziecka;
- 2) rodzic powinien złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju u dyrektora placówki, która organizuje zajęcia;
- 3) w przypadku rezygnacji wymagane jest dokończenie zajęć do końca bieżącego miesiąca, a wyrejestrowanie dziecka z systemu SIO nastąpi z ostatnim dniem tego miesiąca;
- 4) Rezygnację z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju należy zgłosić w formie pisemnej do sekretariatu poradni do 15 dnia ostatniego miesiąca, w którym dziecko korzysta z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju;

V. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych dzieci korzystających z zajęć WWRD oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Radlinie, która przetwarza pozyskane w tym celu dane osobowe na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych z dnia 1 lutego 2013 r.
- podstawa prawna przetwarzania to art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 2) dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Powiatową Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Radlinie dostępne są na stronie internetowej Poradni pod adresem <https://www.ppppradlin.pl/pliki-do-pobrania/klauzula-rodo> oraz w sekretariacie Poradni;
- 3) rodzic/opiekun prawny może złożyć oświadczenie o zgodzie na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka w celach informacyjno-promocyjnych Poradni (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili cofnąć wysyłając maila na adres poczty elektronicznej: sekretariat@ppppradlin.pl – wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator dokonał przed jej wycofaniem;
- 4) niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym nie stanowi przeszkody w możliwości korzystania z zajęć WWRD.

VI. Postanowienia końcowe

- 1) rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko na zajęcia WWRD jest zobowiązany do wcześniejszego zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
- 2) podpisując zgodę na udział w terapii WWRD rodzic/opiekun prawny akceptuje jednocześnie postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie;

Dyrektor PPPP